

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ № 8**

### **о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 г. № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», приказом Федеральной службы государственной статистики от 13 августа 2018 г. № 498 «Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики и Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики» (зарегистрирован Министром России 31 августа 2018 г. № 52045) и приказом Росстата от 13 ноября 2018 г. № 668 «Об утверждении Положения о кадровом резерве Федеральной службы государственной статистики» зарегистрирован Министром России 6 декабря 2018 г. № 52903), приказом Управления Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу 11.04.2022 г. № 97 «О проведении конкурса на включение в кадровый резерв», объявляется конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу (далее - Управление).

#### **ведущая группа должностей**

**Отдел организации и проведения переписей и обследований в Тюменской области;**  
**Отдел организации и проведения переписей и обследований в Ханты-Мансийском**  
**автономном округе – Югре;**  
**Отдел организации и проведения переписей и обследований**  
**в Ямало-Ненецком автономном округе**

#### **НАИМЕНОВАНИЕ ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ:**

- начальник отдела (с дислокацией в г. Тюмени, г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде);
- заместитель начальника отдела (с дислокацией в г. Тюмени, г. Ханты-Мансийске, г. Салехарде).

#### **КАТЕГОРИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ:**

Руководители

#### **ДАТА НАЧАЛА ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ:**

28.04.2022

#### **ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ:**

18.05.2022

#### **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ, К СТАЖУ ИЛИ ОПЫТУ, К БАЗОВЫМ ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ, К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ УМЕНИЯМ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ:**

наличие высшего профессионального образования по одному из следующих направлений подготовки (специальностей): «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика», иные направления подготовки (специальности), содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых

законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям).

**ТРЕБОВАНИЯ К СТАЖУ ИЛИ ОПЫТУ РАБОТЫ:**  
не предъявляются.

**ТРЕБОВАНИЯ К БАЗОВЫМ ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ:**

- знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, системы федеральных и областных органов государственной власти;
- знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;
- умения, свидетельствующие о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:
  - а) сбора, анализа и систематизации информации, подготовки официального письма (умение мыслить системно), ведение деловых переговоров;
  - б) планирования и рационального использования рабочего времени;
  - в) владения приемами межличностных отношений, недопущения межличностных конфликтов (коммуникативные умения).

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ:**

- порядок формирования статистической информации;
- понятия выборки, объема выборки;
- виды выборок и порядок их формирования;
- основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- основные принципы официального статистического учета;
- основные схемы сбора и обработки статистической информации в системе государственной статистики;
- методология обработки статистической информации;
- понятия классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- порядок формирования статистической информации;
- основы государственного управления;
- организация труда и делопроизводства;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ УМЕНИЯМ:**

- умение применять статистические пакеты прикладных программ;
- умение осуществлять статистические расчеты с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;
- умение работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- умение работать с различными источниками статистической информации.

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:**

- проведение федеральных статистических наблюдений, в том числе переписей, структурных, сплошных и выборочных обследований, на основе форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению в соответствии с официальной статистической методологией;
- организация делопроизводства на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в процессе деятельности документов, с использованием информационных технологий.

**ОГРАНИЧЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации

**РЕЖИМ РАБОТЫ:**

с 08:30 до 17:30 (в пятницу с 8:30 до 16:15), обед с 12:15 до 13:00

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ:**

в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Трудовым Кодексом Российской Федерации

**РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА:**

оклад и надбавки в соответствии Положением о премировании, установлении надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, оказании материальной помощи и иных выплат федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы государственной статистики, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики от 14 ноября 2013 г. № 445

**ОСНОВНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ:**

в соответствии с действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ:**

Кандидат представляет следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную лично анкету, с приложением фотографии размером 3x4 см (без уголка);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое образование, квалификацию и стаж работы;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;
- копии документов об образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- оригинал заключения медицинского учреждения установленной формы (медицинская справка по форме № 001-ГС/у) об отсутствии у кандидата заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению;
- справка об отсутствии (наличии) судимости;
- справку - объективку по образцу, размещенному на официальном сайте Тюменьстата (<https://tumstat.gks.ru/>)

При подаче документов на Конкурс кандидат оформляет согласие на обработку персональных данных, размещенное на официальном сайте Тюменьстата (<https://tumstat.gks.ru/>).

Сведения, представленные кандидатом, подлежат проверке на достоверность.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами поступлению кандидата на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации, он информируется в письменной форме об отказе в участии в Конкурсе.

Гражданский служащий, проходящий государственную гражданскую службу, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет личное заявление.

Гражданский служащий из иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету с приложением фотографии размером 3x4 см (без уголка).

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня, со дня размещения объявления об их приеме, представляются кандидатом:

- лично или посредством направления по почте заказным письмом по адресу: 625010, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 76, каб. № 103 (Административный отдел)
- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/>) без подтверждения оригиналами.

**Ф.И.О. КОНТАКТНОГО ЛИЦА:**

г. Тюмень - Лысенко Анна Сергеевна, главный специалист-эксперт Административного отдела

**АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КОНТАКТНОГО ЛИЦА:**

г. Тюмень – [P72\\_LysenkoAS@gks.ru](mailto:P72_LysenkoAS@gks.ru)

**ТЕЛЕФОН КОНТАКТНОГО ЛИЦА:**

г. Тюмень - (3452) 393048 доб. 1251

**АДРЕС ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ:**

625010, г. Тюмень, ул. Ленина, д. 76, каб. № 103

**МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:**

В местах дислокации структурных подразделений (г. Тюмень, г. Ханты-Мансийск, г. Салехард)

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА:**

Конкурс проводится в два этапа.

Объявление о приеме документов для участия в Конкурсе размещается на официальном сайте Тюменьстата (<https://tumstat.gks.ru/>) и федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossluzhba.gov.ru/>).

На I этапе осуществляется прием документов и проверка достоверности сведений, представленных кандидатами на участие в Конкурсе.

По результатам I этапа Конкурса конкурсной комиссией в отношении кандидата принимается одно из следующих решений:

- 1) допустить кандидата к участию во II этапе Конкурса;
- 2) отказать кандидату в участии во II этапе Конкурса.

Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием предъявляемым квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными действующим законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации для поступления на федеральную государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления (без уважительной причины) являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

Кандидату гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня (профессиональных знаний и умений) кандидата на соответствие предъявляемым квалификационным требованиям на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы.

На II этапе Конкурса проводится тестирование и собеседование с кандидатом.

Тестирование кандидатов осуществляется с использованием специального программного обеспечения на автоматизированных рабочих станциях в местах дислокации структурных подразделений (г. Тюмень, г. Ханты-Мансийск, г. Салехард).

Возможно вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня пройти предварительный квалификационный тест, который размещен в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации. Результаты прохождения предварительного квалификационного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

При проведении тестирования кандидатам предоставляется одинаковое время для его прохождения. Подведение результатов тестирования осуществляется с помощью программы по количеству правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Собеседование проводится лично или посредством аудио-, видеоконференцсвязи в местах дислокации структурных подразделений (г. Тюмень, г. Ханты-Мансийск, г. Салехард) в форме свободной беседы с кандидатом по теме его предстоящей профессиональной служебной деятельности. В ходе собеседования

конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня (профессиональных знаний и умений).

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Итоговый балл равен сумме среднего арифметического количества баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам собеседования, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

Предполагаемые даты проведения тестирования с 14 июня по 17 июня 2022 года.

Предполагаемая дата собеседования с 18 июня по 28 июня 2022 года.

О точных датах, месте, времени и форме (очной, дистанционной) проведения II этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала, письменно каждому кандидату.

С информацией о порядке проведения Конкурса можно ознакомиться:

- на официальном сайте Тюменьстата (<https://tumstat.gks.ru/>) и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru>).
- по телефону в г. Тюмени 8 (3452) 393048 доб. 1251 в рабочие дни с 08 ч. 30 м. до 17 ч.30м